

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIORDANI LUISA ANNA MARIA**
Indirizzo **VIALE DES GENEYS 11/6 16148 GENOVA**
Telefono **0103770866**
Fax
E-mail **luigiordani@libero.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 23 AGOSTO 1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 1987 docente a tempo indeterminato**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Vittorio Emanuele II – Ruffini I.go Zecca,4 16121 Genova
- Tipo di azienda o settore Istituto tecnico e professionale
- Tipo di impiego Docente di educazione fisica a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Staff di presidenza , dal 200 al 2009
Fiduciaria di sede associata
Consiglio di istituto
Comitato di valutazione
Referente alla salute
Referente pari opportunità
Coordinamento attività dell'area professionalizzante (TERZA AREA) progettazione – organizzazione stage -monitoraggio- organizzazione esami- certificazione
Coordinamento di progetti (dispersione, disagio,salute, cittadinanza responsabile, cultura del tempo libero, valorizzazione delle eccellenze, tirocini)
Titolare di funzione strumentale (area 3 studenti e area 4 rapporto con enti esterni)
Direzione e/o coordinamento di corsi di aggiornamento per docenti (salute, pari opportunità)

Dal 1985 al 1987 docente a tempo determinato

Istituto Gianelli Rapallo (GE)
Docente di materie letterarie nel biennio dell'istituto Magistrale Gianelli di Rapallo

Luisa Anna Maria Giordani

Dal 1983 al 1996 ECP&ASSOCIATI agenzia di pubblicità

Inizialmente mediaplanner , (pianificazione mezzi), copy writer per alcuni clienti e p.r.
In seguito account clienti italiani e stranieri e p.r.

Relazioni esterne con RCS- Rizzoli, Mondadori, Manzoni, Sipra, ecc..

Pubblicazione di redazionali su stampa quotidiana (corriere della sera, il giornale, la stampa, italia oggi, il secolo XIX, oltre a stampa di settore tempo libero e turismo)

Aziende principali : Pierre Cardin divisione mobili / Société des bains de Mèr di Montecarlo (Hotel de Paris, Hotel Hermitage, Sporting Club, Casino, Loews, Golf e tennis Club,ecc) / Les Palais de la Cote d'azur

Dal 1990 apertura divisione organizzazione Meeting e congressi

Responsabile del settore immagine e delle attività sociali collaterali agli eventi

Responsabile organizzazione di eventi per aziende italiane in Francia (Costa azzurra)

Aziende principali: Abbott farmaceutici , Renault Italia , Mondadori , Bocconi-
Comunicazione d'impresa , Amuchina , Società italiana pediatria

Dal 1982 al 1983 editrice EUROCONSULTING

Via Fieschi, 3 16121 Genova

Pubblicazione organo di informazione per le aziende di bandi europei

Addetta alle pubbliche relazioni , contatti UE Bruxelles

Dal 1980 al 1981

TELERADIOCITY

Conduttrice di programma televisivo e radiofonico Liguria

Attività pubblicitaria, conduzione di programma di intrattenimento e sul cinema

Dal 1979 al 1980 RADIOBABBOLEO LIGURIA

Addetta alla redazione (raccolta notizie e speaker)

Conduttrice di programma

Redazione di testi pubblicitari

Vincitrice di concorso come "speaker " a Radio montecarlo

Dal 1978 al 1979

Attività di hostess con specifico riferimento all'accoglienza di ospiti stranieri

Collaborazione esterna con Azienda Consornautica Fiera di Genova

Ufficio pubbliche relazioni PIAGGIO -Genova

Luisa Anna Maria Giordani

Istruzione e formazione

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2005/2006

Università degli studi di Genova – Scienze della formazione

Corso annuale di 200 ore “Formazione congiunta dei docenti e dei formatori dell’istruzione e della formazione professionale” specializzazione PROGETTISTA

Competenze specifiche :

- Progettazione e programmazione didattica
- Elaborazione materiali
- Accompagnamento dei processi di formazione individualizzata e dell’alternanza formativa
- Valutazione e monitoraggio

2005/2006

Università degli studi di Firenze – Scienze dell’educazione e dei processi culturali e formativi

Corso di perfezionamento “ La formazione della dirigenza scolastica. Aspetti giuridici, formativi e organizzativi

2004/2005

Corso annuale DIRSCUOLA sulle competenze giuridiche e formative del dirigente scolastico (in preparazione al concorso)

2001 Università di Genova- Facoltà di medicina e Chirurgia

Conseguimento Laurea quinquennale magistrale in scienze motorie

Indirizzo riabilitativo (100/110)

Tesi neurologia “Fisiopatologia e terapia della demenza tipo Alzheimer”

Principali materie:

- neurofisiologia, neurologia, neuropsichiatria infantile, psicologia della malattia e dell’handicap

1984 **Scuola di Formazione postdiploma TP** (tecnico pubblicitario) MILANO

Corso annuale con attestato di “ Tecnico pubblicitario”

Competenze particolari acquisite : pianificazione mezzi, ricerche di mercato, negoziazione

1983 **Istituto Superiore di educazione fisica di Firenze-** Corso funzionante a Genova

Conseguimento Laurea triennale (110 lode/110)

Tesi in Pedagogia “ Valenze pedagogiche della comunicazione pubblicitaria”

Principali insegnamenti:

- Didattica sportiva, pedagogia, psicologia generale, psicologia dell’età evolutiva, psicosomatica, metodologia didattica, anatomia, fisiologia, medicina dello sport, traumatologia e primo soccorso, igiene, lingua inglese, diritto costituzionale, legislazione scolastica

1979 **Diploma Liceo linguistico Grazia Deledda di Genova**

Principali materie quinquennali : lingue latina, francese, inglese, tedesca

Luisa Anna Maria Giordani

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Partecipazione a corsi di aggiornamento principalmente su: salute, disagio, clima scolastico, orientamento e riorientamento, alternanza scuola lavoro, integrazione alunni stranieri, pari opportunità, progettazione curricolare ed extra curricolare, sicurezza

Scuola di teatro presso atelier di Genova, principali insegnamenti: Dizione, danza, elementi di regia, storia del teatro
Esperienza come attrice in ambito teatrale a livello amatoriale (Ente decentramento culturale di Genova)

Marketing aziendale: redazione di testi in ambito publiredazionale, news letter, riviste di settore

Particolare e approfondita conoscenza Istruzione professionale (22 anni di esperienza lavorativa) settore specifico area professionalizzante

Responsabile dal 1999 area professionalizzante: organizzazione corsi 500 ore per le classi del biennio terminale (corsi gestione aziendale, tecnico pubblicitario, tecnico servizi sociali e tecnico servizi turistici)

Lunga esperienza maturata nell'ambito del disagio giovanile, ambito salute, ambito dispersione scolastica, ambito pari opportunità
Esperienze in progetti europei sia per la scuola che per le aziende

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Eccellente
Buono
Buono

FRANCESE

Eccellente
Eccellente
Eccellente

TEDESCO

Buona
Elementare
Elementare

Luisa Anna Maria Giordani

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

L'esperienza lavorativa svolta, sia in ambito scolastico che nel settore della comunicazione e dell'organizzazione di eventi, ha richiesto il lavoro di squadra, affinando tecniche di comunicazione, di mediazione e di negoziazione

ES: Coordinamento di commissioni scolastiche sui temi della salute, della cultura, del tempo libero, dello sport, della dispersione, della multiculturalità, delle pari opportunità

Esperienze sportive di squadra: pallavolo (max livello SERIE B)

Esperienze in gruppi di lavoro progetti europei Leonardo Clearway(educazione degli adulti), Arion scambio buone pratiche istruzione professionale, CIPE, Peer Education, Socrates, Arion

1990 Socio fondatore associazione culturale "CASSANDRA" per la diffusione della cultura delle pari opportunità e della differenza di genere (organizzazione corsi di aggiornamento e di formazione per docenti, organizzazione di eventi culturali)

1998 Socio fondatore associazione culturale "LIBERAMENTE", finalizzata alla diffusione di una cultura della cittadinanza attiva e responsabile

2006 Socio fondatore Associazione LILIC (lega italiana lotta all'insufficienza cardiaca) finalizzata alla diffusione della cultura della prevenzione delle malattie cardiache

i

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ISTITUTO SCOLASTICO PROFESSIONALE RUFFINI

- Fiduciaria di sede associata
- Staff di presidenza
- Consiglio di Istituto
- Comitato di valutazione
- Funzione strumentale AREA 3 Servizio studenti, AREA 4 Rapporti con enti esterni
- COORDINAMENTO DI PROGETTI INTERNAZIONALI DI TEATRALIZZAZIONE CONTRO LA DISPERSIONE ED IL DISAGIO CON SCAMBI GRUPPI STUDENTI FRANCESI DI PARIGI (BANLIEU) E REALIZZAZIONE DI SPETTACOLI TEATRALI
- COORDINAMENTO DI COMMISSIONI ACCOGLIENZA, ASCOLTO, SALUTE, GRUPPO SPORTIVO
- ORGANIZZAZIONE DI EVENTI SPECIALI : ATTIVITÀ ARTISTICHE, CONVEGNI, SPETTACOLI
- ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ SPORTIVE E VIAGGI CULTURALI
- ORGANIZZAZIONE STAGE FORMATIVI PRESSO AZIENDE
- RESPONSABILE DI PROGETTI : TUTORING, ORIENTAMENTO E RIORIENTAMENTO, UNA RETE PER LA FORMAZIONE, FAIR PLAY, SALUTE TRA I BANCHI, TEATRO

Agenzia EC&P divisione meeting e congressi

Scelta e Coordinamento gruppo di lavoro settore immagine ed attività sociali
Organizzazione di attività ottimizzando l'impiego di un budget

Agenzia EC&P divisione pubblicità

In qualità di media planner: utilizzazione del budget a disposizione per la comunicazione pubblicitaria più efficace

In qualità di account : trasferimento del brief dal Cliente all'Agenzia e attività di raccordo tra Agenzia (commerciale e creativi) e Cliente: Lavoro in team per la definizione delle strategie

Luisa Anna Maria Giordani

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Uso di pacchetto office, internet, power point

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Luisa Anna Maria Giordani